



OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN

PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG

Kod Dokumen: OPR/PPUU/SS01/PK

SENARAI SEMAK PELANGGARAN KONTRAK PERKHIDMATAN STAF

1.0 MAKLUMAT PENAMA

NAMA		NO. STAF	
FAKULTI		NO. TELEFON	
KURSUS		EMEL	
ALAMAT TERKINI		SKIM	SLAI / SLAB / SLTP / TAM /LAIN-LAIN* (sila nyatakan) (*bulatkan mana yang berkenaan)

2.0 DOKUMEN SOKONGAN

Tandakan (/) dalam kotak yang berkenaan;		Kegunaan Pejabat Penasihat Undang-Undang
2.1	☐ Surat Tawaran Cuti Belajar / Tenaga Akademik Muda (TAM).	☐
2.2	☐ Perjanjian Cuti Belajar (Sertakan yang mana berkenaan) a. Master b. PhD c. Sabatikal d. Sub Kepakaran	☐ ☐ ☐ ☐
2.3	☐ Surat Peletakan Jawatan / Surat Penarikan Diri Dari Skim TAM.	☐
2.4	☐ Surat Pengesahan Peletakan Jawatan / Surat Penarikan Diri Pemakluman Peletakan Jawatan / Penarikan Diri Dari Skim TAM.	☐
2.5	☐ Surat Penamatan Perkhidmatan / Surat Penamatan Skim TAM.	☐
2.6	☐ Minit Jawatankuasa Cuti Belajar Mesyuarat Jawatankuasa Pelarasan Pecah Kontrak Perkhidmatan .	☐
2.7	☐ Rekod Cuti Belajar.	☐
2.8	☐ Penyata Perbelanjaan Sebenar Cuti Belajar daripada Pejabat Bursar (Bagi Kes Pengajian Luar Negara).	☐
2.9	☐ Penyata Pengiraan Jumlah Tuntutan.	☐
2.10	☐ Surat Kelulusan Lanjutan Cuti Belajar.	☐
2.11	☐ Surat Kelulusan Lanjutan Kontrak Perkhidmatan.	☐
2.12	☐ Surat Pemakluman Jumlah Ganti Rugi Pecah Kontrak Perkhidmatan dan salinan Akaan Mengepos.	☐
2.12	☐ Salinan Invois dan salinan Akaan Mengepos (Dimajukan oleh Pejabat Bursar).	☐
2.13	☐ Bukti Akaan Mengepos dan Maklum Balas Penama (Dimajukan oleh Pejabat Bursar)	☐

Disemak oleh:

Disahkan oleh:

Tandatangan Ketua Seksyen dan cap

Tarikh:

Tandatangan Ketua Seksyen atau
PT (P/O)

Nama:

Tarikh: